



UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)

BIDANG INFORMASI DAN DOKUMENTASI

PENDOKUMENTASIAN INFORMASI YANG DIKECUALIKAN

NOMOR SOP 002/UN50/SOP-PPID/2021

TANGGAL PEMBUATAN 8 MARET 2021

TANGGAL REVISI

TANGGAL EFEKTIF

DISAHKAN OLEH

KETUA PPID UTAMA UBB

Riwan Kusmiadi, S.TP., M.Si

NIPPPK 19740201202121004

NAMA SOP

PENDOKUMENTASIAN INFORMASI
YANG DIKECUALIKAN

DASAR HUKUM :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi Dan Pendidikan Tinggi No. 50 Tahun 2016 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Universitas Bangka Belitung
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 41 Tahun 2020 Tentang Layanan Informasi Publik Di kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di bidang pelayanan informasi publik
2. Memiliki pengetahuan tentang informasi publik UBB
3. Mampu berkomunikasi dengan baik
4. Mampu berkoordinasi dengan pihak lain dengan efektif dan efisien
5. Memiliki kemampuan kerjasama dengan tim
6. Mampu mengoperasikan perangkat komputer dengan baik

KETERKAITAN :

SOP Pengujian Konsekuensi Informasi Publik

PERALATAN/PERLENGKAPAN :

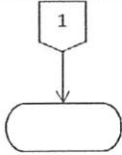
1. Komputer /Laptop
2. Printer
3. ATK
4. Kamera
5. Recorder

PERINGATAN :

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

SOP PENDOKUMENTASIAN INFORMASI YANG DIKECUALIKAN

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Petugas Layanan Bidang Informasi dan Dokumentasi PPID Utama	Ketua PPID Utama UBB	Tim Pertimbangan	Atasan PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengumpulkan informasi dan dokumentasi publik yang dikecualikan dari PPID Pelaksana dan/atau Memproses terkait informasi yang belum masuk ke dalam DIP					Surat Dinas dan/atau Permohonan Informasi	Pada hari dan jam kerja	Informasi	
2	Melakukan pengujian konsekuensi untuk Memberikan pertimbangan terhadap Informasi/dokumentasi yang dimaksud berdasarkan Peraturan Perundang-Undangan serta kepatutan kepentingan umum					1. Hasil Kajian/usulan Daftar Informasi yang dikecualikan 2. Regulasi Keterbukaan Informasi Publik 3. Matriks Uji Konsekuensi	Pada hari dan jam kerja	Hasil Uji Konsekuensi	Prosedur Pengujian Konsekuensi diatur lebih Lanjut pada SOP tersendiri
3	Mengklasifikasi informasi yang dikecualikan berdasarkan jangka waktu pengecualian informasi, mengarsipkannya berdasarkan urutan jangka waktu penyimpanan dalam bentuk draf Daftar Informasi yang Dikecualikan					Hasil Uji Konsekuensi	Pada hari dan jam kerja	draf Daftar Informasi yang Dikecualikan	
4	Penetapan Daftar Informasi yang Dikecualikan oleh Atasan PPID					draf Daftar Informasi yang Dikecualikan	Pada hari dan jam kerja	Surat Keputusan	
5	Mengelola dan menyimpan dokumen informasi yang dikecualikan dalam bentuk <i>soft copy</i> dan tempat penyimpanan dokumen dalam bentuk <i>hard copy</i> dengan tata cara seperti mengarsip dokumen					Arsip dan Dokumentasi Daftar Informasi Publik	Pada hari dan jam kerja	Arsip dan Dokumentasi Daftar Informasi Publik	

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Petugas Layanan Bidang Informasi dan Dokumentasi PPID Utama	Ketua PPID Utama UBB	Tim Pertimbangan	Atasan PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
6	Mengunggah Daftar Informasi yang dikecualikan ke website resmi PPID UBB maupun melalui sarana informasi lainnya					Website dan sarana Informasi yang dimiliki oleh Komponen PPID	Pada hari dan jam kerja	Adanya konten Daftar Informasi yang dikecualikan di Website Resmi PPID	

PROSEDUR: SOP PENDOKUMENTASIAN INFORMASI PUBLIK YANG DIKECUALIKAN

NO	Pelaksana	Uraian Kegiatan	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Petugas Layanan Bidang Informasi dan Dokumentasi PPID Utama	Mengumpulkan informasi dan dokumentasi publik yang dikecualikan dari PPID Pelaksana dan/atau Memproses terkait informasi yang belum masuk ke dalam DIP	Surat Dinas dan/atau Permohonan Informasi	Pada hari dan jam kerja	Informasi	
2	Tim Pertimbangan	Melakukan pengujian konsekuensi untuk Memberikan pertimbangan terhadap Informasi/dokumentasi yang dimaksud berdasarkan Peraturan Perundang-Undangan serta kepatutan kepentingan umum	1. Hasil Kajian/usulan Daftar Informasi yang dikecualikan 2. Regulasi Keterbukaan Informasi Publik 3. Matriks Uji Konsekuensi	Pada hari dan jam kerja	Hasil Uji Konsekuensi	
3	Petugas Layanan Bidang Informasi dan Dokumentasi PPID Utama	Mengklasifikasi informasi yang dikecualikan berdasarkan jangka waktu pengecualian informasi, mengarsipkannya berdasarkan urutan jangka waktu penyimpanan dalam bentuk draf Daftar Informasi yang Dikecualikan	Hasil Uji Konsekuensi	Pada hari dan jam kerja	draf Daftar Informasi yang Dikecualikan	
4	Atasan PPID	Penetapan Daftar Informasi yang Dikecualikan oleh Atasan PPID	draf Daftar Informasi yang Dikecualikan	Pada hari dan jam kerja	Surat Keputusan	
5	Petugas Layanan Bidang Informasi dan Dokumentasi PPID Utama	Mengelola dan menyimpan dokumen informasi yang dikecualikan dalam bentuk soft copy dan tempat penyimpanan dokumen dalam bentuk hard copy dengan tata cara seperti mengarsip dokumen	Arsip dan Dokumentasi Daftar Informasi Publik	Pada hari dan jam kerja	Arsip dan Dokumentasi Daftar Informasi Publik	
6	Petugas Layanan Bidang Informasi dan Dokumentasi PPID Utama	Mengunggah Daftar Informasi yang dikecualikan ke website resmi PPID UBB maupun melalui sarana informasi lainnya	Website dan sarana Informasi yang dimiliki oleh Komponen PPID	Pada hari dan jam kerja	Adanya konten Daftar Informasi yang dikecualikan di Website Resmi PPID	